

M.....

Le.....

Fonction : .....

Ecole : .....

Adresse : .....

Objet : journée de formation syndicale

A Monsieur le Directeur Académique des services de  
l'Education Nationale du Pas de Calais  
Ss/couvert de  
Madame l'Inspectrice /Monsieur l'Inspecteur Départemental  
de l'Education Nationale

Monsieur le Directeur,

Je vous informe que, dans le cadre des articles L 451 – 1 et suivants du Code du Travail ou du titre 1<sup>er</sup> du Statut Général des Fonctionnaires (art. 21 de la loi du 13 juillet 1983) et des dispositions ci-dessous (1), je souhaite participer à la formation organisée par le **SNE-FGAF 62** (2).

Cette session se déroulera le .....

.....

Je vous adresserai, bien évidemment, une attestation de participation à ce stage.

En souhaitant que vous puissiez, dès à présent, prendre toutes dispositions de nature à faciliter le congé demandé et à organiser mon remplacement ;

Je vous remercie par avance de votre attitude et vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Académique des Services de l'Education Nationale, l'expression de mes salutations respectueuses.

Signature :



- (1) **Fonction Publique de l'État**      *Fonctionnaires* :
- Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, article 34 / 7° ;
  - **Décret n° 2012-224 du 16 février 2012 modifiant le décret n°82-447 du 28 mai 1982**

- (2) **Agrément de l'IFS-FGAF** :
- Arrêté du Ministre de la Fonction Publique, de la Réforme de l'État et de la Décentralisation du 29/12/1999.
  - Arrêté interministériel du Ministre de la Fonction publique, de la Réforme de l'État et de la Décentralisation, et du Ministre de l'Intérieur du 09/02/1998
  - Arrêté interministériel du Ministre de l'Emploi et de la solidarité, et du Ministre de la Santé et de l'Action sociale du 28/12/1999